

Wir suchen Dich für unseren Langenfelder Standort

Teamassistenz Dialogmarketing / Vertrieb B2C Teilzeit (w/m/d)

Komm in
unser Team!

Wer wir sind:

Dialoghaus ist ein unabhängiges, inhabergeführtes Unternehmen, das seit 1997 erfolgreich Dialogmarketing-Kampagnen für Kunden unterschiedlichster B2C und B2B-Branchen plant und begleitet.

Unsere Kernkompetenz ist die Neukundengewinnung über Dialogmedien – mit messbarem Erfolg und internationalem Knowhow. Wir vereinen Media-, Analyse- und Dialogmarketingkompetenzen unter einem Dach – das macht uns so besonders. Für den Erfolg der Werbekampagnen unserer Kunden arbeiten unsere Experten eng verzahnt und leisten im Team eine individuelle Zielgruppenberatung, effektive Planung und Umsetzung sowie den optimierten Einkauf von Media und Werbemitteln.

Das ist Deine Aufgabe:

Für unser Langenfelder Büro suchen wir **ab sofort eine Teamassistenz im Bereich Dialogmarketing B2C / Vertrieb (w/m/d) in Teilzeit.**

Bei uns dreht sich alles darum, dass Werbung bei der passenden Zielgruppe landet. Nach detaillierter Einarbeitung in Deinen Arbeitsbereich und die verschiedenen Themen, die wir in unserem Portfolio haben, übernimmst Du die gesamte Auftragsabwicklung. Du platzierst Aufträge, koordinierst die beteiligten Partner, überwachst Prozesse und Termine und sorgst für einen reibungslosen Kampagnenablauf. Du erstellst in Zusammenarbeit mit Deinen Teamkollegen neue Angebote und recherchierst Freigaben und Preise.

Was Du mitbringen solltest:

- + Du bist kaufmännisch ausgebildet oder hast studiert. Quer- und Wiedereinsteiger sind herzlich willkommen.
- + Du hast Spaß an dem telefonischen Kontakt mit Lieferanten und Kunden, bist dabei freundlich und serviceorientiert.
- + Du zeichnest Dich durch eine strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise aus.
- + Du organisierst Dich gut und behältst den Überblick über laufende Projekte – auch wenn es mal stressig wird.
- + Du nutzt verschiedene soziale Business-Netzwerke zum Aufbau von Kontakten und hast auch keine Scheu vor der telefonischen Ansprache von potenziellen neuen Partnern.
- + Du verfügst über sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, PowerPoint, Word). Deine Deutschkenntnisse sind sehr gut und wir freuen uns auch über gute Englischkenntnisse.
- + Du unterstützt Dein Team im Up- und Cross-Selling und verlierst Deine Ziele nicht aus den Augen.
- + Du bist ein Teamplayer, aufgeschlossen, kommunikationsstark und hast ein gutes Zahlenverständnis.

Was wir Dir bieten:

- + eine marktgerechte Vergütung
- + Fahrtkostenzuschuss
- + 30 Tage Urlaub
- + Entwicklungsmöglichkeiten
- + Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- + Erfolgsabhängigen Jahresbonus
- + flexible Arbeitszeiten
- + Home-Office nach Absprache

Für wen wir arbeiten (Auszug):



BurdaDirect



ERGO



vertbaudet



V O S S B E R G

MUSEUM SELECTION



Weitere Informationen?

Lerne uns persönlich kennen!
www.dialoghaus-adressen.de

Juliane Jung

jj@dialoghaus.com

Tel. 02173 / 84 83 - 201

Dialoghaus
Beratungsgesellschaft für
Dialogkommunikation mbH
info@dialoghaus.com
www.dialoghaus.com

Büro Hamburg
Borsteler Chaussee 111
22453 Hamburg
T 040/46 88 58-0
F 040/46 88 58-25

Büro Düsseldorf
Hardt 22
40764 Langenfeld
T 021 73 / 84 83-0
F 021 73 / 84 83-222